

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO
MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI PŁOCK
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
z dnia 14 lutego 2018 roku**

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin organizacyjny określa organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz spełnia wymogi określone w art. 23 oraz 24 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. nr 112, poz. 654 z późn. zm.) w podmiocie leczniczym – **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku**, zwanym dalej „Podmiotem”.

2. Podmiot działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. nr 112, poz. 654 z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. z 2012 roku, poz. 159 z późn. zm.);
- 3) powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 4) wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- 5) niniejszego Regulaminu.

§ 2

Podmiot prowadzi działalność leczniczą w przedsiębiorstwie pod firmą **Centrum Terapeutyczno-Rehabilitacyjne**.

§ 3

Podmiot udziela świadczeń w pomieszczeniach przedsiębiorstwa znajdujących się **w Płocku przy ul. Ks. Ignacego Lasockiego 14 (09-402)**.

**ROZDZIAŁ II
Cele i zadania podmiotu**

§ 4

1. Celem Podmiotu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych poprzez wykonywanie zawodowo działań służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów regulujących zasady ich wykonywania jak również działania mające na celu propagowanie zachowań prozdrowotnych.

2. Cele i zadania będą realizowane z wykorzystaniem nowoczesnych, dostępnych metod promocji zdrowia, profilaktyki, leczenia, diagnostyki i rehabilitacji, także poprzez podnoszenie poziomu świadczonych usług.

3. Świadczenia mogą być udzielane pacjentom bezpłatnie w przypadku zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z dysponentem środków publicznych oraz umów

cywilnoprawnych zawartych z innymi instytucjami, osobami prawnymi i pracodawcami, na rzecz osób uprawnionych do tych świadczeń.

4. W pozostałych przypadkach, nie wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu, świadczenia mogą być udzielane odpłatnie. Przed udzielaniem w/w świadczeń pacjent zostanie poinformowany o kosztach związanych z udzielonymi mu świadczeniami zdrowotnymi zgodnie z obowiązującym cennikiem w/w świadczeń.

§ 5

1. Podmiot prowadzi działalność leczniczą w rodzaju świadczeń zdrowotnych.

2. Podmiot prowadzi działalność leczniczą w zakresie:

- fizykoterapii,
- hydroterapii,
- kinezyterapii,
- masaży leczniczych.

§ 6

1. Zadania o których mowa w § 4-5 będą wykonywane przez personel medyczny Podmiotu, posiadający wymagane przepisami odrębnymi kwalifikacje zawodowe.

2. Świadczenia zdrowotne udzielane są z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

3. Pomieszczenia oraz wyposażenie przedsiębiorstwa w sprzęt medyczny odpowiadają wymaganiom fachowym, sanitarnym i standardom określonym w odrębnych przepisach.

4. Aparatura i sprzęt medyczny przedsiębiorstwa są wprowadzone do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7

Cele i zadania określone w § 4-5 Podmiot realizuje z wykorzystaniem posiadanych zasobów kadrowych, lokalowych, sprzętowych i finansowych oraz we współpracy z:

1. Szpitalami oraz innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
2. Placówkami klinicznymi akademii medycznych i instytucjami naukowymi
3. Innymi podmiotami.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna podmiotu i zasady współdziałania

§ 8

1. Na czele podmiotu stoi Prezes Zarządu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., zwanym dalej „Kierownikiem”, któremu podlegają wszyscy pracownicy, a w szczególności osoby udzielające świadczeń zdrowotnych w imieniu Podmiotu.

2. Na zewnątrz podmiot reprezentowany jest przez Kierownika lub pełnomocnika.

3. Kierownik podejmuje samodzielnie decyzje dotyczące funkcjonowania Podmiotu i ponosi za nie odpowiedzialność.

4. W czasie nieobecności Kierownika zastępuje go osoba stosownie upoważniona przez niego.

5. Kierownik wykonuje wszystkie obowiązki i prawa, jakie na Podmiot nakładają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

6. Do wyłącznej dyspozycji Kierownik zastrzega sobie:
- 1) organizowanie i kierowanie pracą podległych mu pracowników,
 - 2) zatwierdzenie planów inwestycyjnych,
 - 3) tworzenie aktów normatywnych (zarządzenia wewnętrzne),
 - 4) wydawanie upoważnień i pełnomocnictw ogólnych oraz do załatwiania określonych spraw,
 - 5) reprezentowanie jednostki przed organami kontroli zewnętrznej w trakcie ich przeprowadzania i w postępowaniu pokontrolnym,
 - 6) zawieranie umów na usługi medyczne,
 - 7) podpisywanie umów cywilno-prawnych,
 - 8) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
 - 9) występowanie i współpraca z mediami,
 - 10) nagradzanie i karanie pracowników.
7. Poszczególne jednostki i komórki organizacyjne Podmiotu oraz osoby wykonujące pracę lub świadczące usługi w ramach tych jednostek i komórek, obowiązane są do współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Podmiotu pod względem diagnostyczno- leczniczym, pielęgnacyjnym i administracyjno-gospodarczym.

§ 9

Struktura przedsiębiorstwa Podmiotu przedstawia się następująco:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.

Adres przedsiębiorstwa: Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

Rodzaj działalności leczniczej wykonywanej w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego:

Centrum Terapeutyczno-Rehabilitacyjne

składa się z następujących jednostek organizacyjnych:

Centrum Terapeutyczno - Rehabilitacyjne

Adres jednostki organizacyjnej: **ul. Ks. Ignacego Lasockiego 14, 09-402 Płock**

W skład jednostki organizacyjnej wchodzi następujące komórki organizacyjne:

002 1310 Ośrodek Fizjoterapii

§ 10

Zadania jednostek organizacyjnych i komórek podmiotu określa Rozdział II niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ IV

**Przebieg procesu udzielania świadczeń, w tym również w przypadku pobierania opłat
Warunki współdziałania z innymi podmiotami**

§ 11

1. Podmiot udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w jednostkach i komórkach organizacyjnych określonych w niniejszym Regulaminie. Podmiot organizuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń, właściwą ich dostępność, a także właściwą jakość udzielanych świadczeń.
2. Podmiot realizuje świadczenia ambulatoryjne zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Kierownika.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane są w miarę możliwości na bieżąco, po dokonaniu rejestracji telefonicznie lub osobiście. Podmiot przyjmuje pacjenta w ustalonym terminie.

W razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ustalania terminu udzielania świadczenia, a które uniemożliwiają zachowanie ustalonego terminu. Podmiot w każdy dostępny sposób informuje pacjenta o zmianie terminu.

4. Podmiot w celu zapewnienia leczenia i pielęgnacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów.

§ 12

1. Podmiot prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

2. Podmiot udostępnia dokumentację medyczną pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie stosownie upoważnionej przez pacjenta. Po śmierci pacjenta dokumentację medyczną udostępnia się osobie upoważnionej przez pacjenta za życia.

3. Dokumentacja medyczna jest udostępniona na zasadach określonych w art. 28 Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

§ 13

1. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.

2. Podmiot udostępnia dokumentację medyczną wyłącznie podmiotom uprawnionym na mocy stosownych przepisów w następujący sposób:

- do wglądu w miejscu udzielania świadczeń podmiotu,
- poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów, kopii,
- poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeśli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji.

3. Dokumentacja medyczna udostępniana jest bezpłatnie.

ROZDZIAŁ V

Prawa i obowiązki Pacjenta

Prawa Pacjenta

§ 14

Pacjent ma prawo do:

1. Poszanowania godności, intymności oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny.

2. Świadczenia usług zdrowotnych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z wymaganiami wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zgodnie z zasadami etyki zawodowej personelu medycznego oraz należytą starannością, a w sytuacji ograniczonych możliwości udzielenia odpowiednich świadczeń do korzystania z jawnej, opartej na kryteriach medycznych procedury ustalającej kolejność dostępu do tych świadczeń.

3. Przystępnej, rzetelnej informacji o stanie zdrowia, proponowanych oraz możliwych do zastosowania w Podmiocie metodach diagnostycznych, leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu.

4. Wyrażania zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po uzyskaniu informacji o proponowanych metodach diagnostycznych.

Obowiązki Pacjenta

§ 15

Do obowiązków Pacjenta, należy w szczególności:

1. Przestrzeganie zasad niniejszego Regulaminu,
2. Przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie działania Podmiotu.
3. Przestrzegania zasad higieny osobistej.
4. Posiadanie ważnych dokumentów uprawniających do korzystania z świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.
5. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i ppoż,
6. Przestrzeganie zaleceń lekarza.
7. Zachowywanie się w sposób nie zakłócający pracy Podmiotu, a także spokoju innych osób.
8. Poszanowanie mienia Podmiotu.
9. Współpraca z personelem Podmiotu w wykonywaniu czynności przyczyniających się do przywrócenia lub utrzymania zdrowia.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie po podpisaniu przez Kierownika.
2. Zmiany do niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Podanie Regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go, na wniosek pacjenta w rejestracji.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy o działalności leczniczej, kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa.