

ZAŁĄCZNIK NR 11 do ZUZP

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I
REKREACJI PŁOCK SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
Z SIEDZIBĄ W PŁOCKU

§ 1 Podstawa prawna

Na podstawie przepisów art. 22² oraz art. 22³ ustawy z 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2018 poz. 917) wprowadza się w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji Płock Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Płocku techniczne środki bezpieczeństwa umożliwiające rejestrację obrazu nad terenem zakładu pracy i terenem wokół zakładu pracy (monitoring wizyjny) oraz monitoring poczty elektronicznej.

§ 2 Cel zastosowania monitoringu

1. Zastosowane formy monitoringu wizyjnego są niezbędne do:
 - 1) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników;
 - 2) zapewnienia ochrony mienia lub kontroli produkcji lub zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;
 - 3) zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób korzystających z obiektów MOSiR Płock Sp. z o.o. oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - 4) do zapobiegania aktom agresji, niszczenia mienia i kradzieży oraz rejestracji zdarzeń sprzyjających ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży i odzyskaniu utraconego mienia.
2. Zastosowane formy monitoringu poczty elektronicznej są niezbędne do zapewnienia organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz właściwego użytkowania udostępnionych pracownikowi narzędzi pracy.

§ 3 Zakres monitoringu

1. Rejestracji i zapisowi systemu monitoringu wizyjnego podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku.
2. Rejestracja obrazów dokonywana jest "w pętli" w okresie do 3 miesięcy (w zależności od pojemności dysku rejestratora) są one automatycznie oraz bezpowrotnie kasowane, a w ich miejsce nagrywane są kolejne bieżące obrazy.
3. Monitoring wizyjny polega na rejestrowaniu obrazu przez zamontowane na terenie obiektów zarządzanych przez pracodawcę kamery i inne podobne urządzenia.
4. Monitoring wizyjny jest prowadzony całodobowo.
5. Na komputerach/laptopach pracujących w sieci komputerowej i posiadających dostęp do sieci internet jest zainstalowana przez Pracodawcę aplikacja służąca do zdalnego zarządzania urządzeniem, bezpieczeństwem i aplikacjami zainstalowanymi na komputerze/laptopie, w celu zdalnego zarządzania urządzeniem przez Pracodawcę/administradora systemu oraz jego blokady w przypadku kradzieży lub zagubienia przez Pracownika.
6. Na wniosek Prezesa MOSiR administrator systemu może przygotować raport z użytkowania internetu przez pracowników Spółki.
7. Pracodawca ma prawo do:
 - 1) kontroli internetu na komputerach/laptopach (możliwość przejrzania historii przeglądanych stron www, możliwość zablokowania dostępu do wybranych witryn www),
 - 2) sprawdzania adresów emailowych kierowanych ze służbowej skrzynki email,

- 3) zablokowania uruchamiania wybranych programów,
- 4) mierzenia wydajności pracy (statystyki wykorzystania wybranych programów, czas pracy użytkownika)

§ 4 Zakazy związane z monitoringiem

1. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek oraz palarni lub pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne do realizacji celu określonego w § 2 i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych pracownika, a także zasady wolności i niezależności związków zawodowych, w szczególności poprzez zastosowanie technik uniemożliwiających rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.
2. Monitoring poczty elektronicznej polegający na sprawdzaniu adresów kierowanych wiadomości na serwery zewnętrzne nie może naruszać tajemnicy korespondencji oraz innych dóbr osobistych pracownika.

§ 5 Czas przechowywania informacji z monitoringu

1. Nagrania obrazu pracodawca przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania.
2. Archiwalne nagrania obrazu przetwarza się w celu analizy incydentów naruszenia prawa w następujących przypadkach:
 - a) w celu zabezpieczenia nagrania w zakresie zadań MOSiR na polecenie Prezesa Spółki (należy wskazać zakres czasowy nagrania oraz cel jego archiwizacji),
 - b) w celu wydania nagrania, na pisemny wniosek sądu, prokuratora, Policji lub innego uprawnionego organu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (decyzję podejmuje Administrator lokalny po uzgodnieniu z komórką ochrony informacji).
3. Zapisu na zewnętrznym nośniku cyfrowym dokonuje osoba do tego upoważniona przez Zarząd Spółki lub pracownik firmy, która wykonuje czynności konserwacyjne i konfiguracyjne systemu monitoringu na polecenie Zarządu Spółki. Okres przechowywania nośników cyfrowych wynosi 3 miesiące.
4. Dostęp do nagrań obrazu mają tylko uprawnieni pracownicy.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu.

§ 6 Wewnątrzzakładowa podstawa prawna monitoringu

1. Regulamin monitoringu wprowadzony jest jako załącznik Protokołem dodatkowym do Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy.
2. Urządzenia rejestrujące obraz znajdują się w wyłącznej dyspozycji pracodawcy. Informacje o ich umiejscowieniu w określonych pomieszczeniach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

3. Do przeglądania zarejestrowanego obrazu oraz do kontroli urządzeń rejestrujących obraz mogą zostać jedynie upoważnieni pracownicy. Osoby wyznaczone otrzymują imienne upoważnienia do czynności związanych z monitoringiem i nadzorem nad urządzeniami.
4. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o monitoringu na terenie siedziby pracodawcy ze wskazaniem, które pomieszczenia są objęte monitoringiem i w jakim czasie.
5. Wejścia do budynków oraz pomieszczenia objęte monitoringiem są oznakowane informacjami z rysunkiem kamery i napisem "Teren monitorowany" lub "Pomieszczenie monitorowane". Informacja może znajdować się nad drzwiami wejściowymi do określonych pomieszczeń.

§ 7 Prawa osób objętych monitoringiem

1. Dane zarejestrowane na nośniku podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu ochrony danych osobowych oraz informacji objętych prawem tajemnicy przedsiębiorstwa, i nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.
2. Dane zarejestrowane na nośniku, przetwarzane są w celu prowadzenia wewnętrznych postępowań wyjaśniających oraz mogą być udostępniane wyłącznie upoważnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie spraw czy postępowań (np. Policji, Sądom, Prokuraturom oraz innym podmiotom prowadzącym czynności dochodzeniowo-śledcze) na podstawie pisemnego wniosku.
3. Osoby biorące udział w zdarzeniach zarejestrowanych w systemie monitoringu mogą wnioskować do Pracodawcy o zabezpieczenie nagrania w celu przekazania uprawnionym organom.