

REGULAMIN KRYTYCH KORTÓW TENISOWYCH NA TERENIE STADIONU MIEJSKIEGO IM. BERNARDA SZYMAŃSKIEGO W PŁOCKU



I. CZĘŚĆ OGÓLNA

- Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z krytych kortów tenisowych znajdujących się na terenie Stadionu Miejskiego im. Bernarda Szymańskiego w Płocku.
- Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:
 - Administrator - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku przy Placu Celemy Papieskiej 1.
 - Użytkownik - osoba korzystająca z krytych kortów tenisowych na terenie Stadionu Miejskiego im. Bernarda Szymańskiego w Płocku / osoba korzystająca z Systemu rezerwacji on-line.
 - Jednostka rezerwacyjna - rezerwacja jednego kortu do gry w tenisa dokonana przez Użytkownika, obejmująca 60 minut, na które składa się: 50 minut gry i 10 minut na uprzątnięcie kortu.
 - Użytkownik przebywający na terenie kortów zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu. Osoby niestosujące się do jego postanowień tracą prawo do korzystania z kortów.
 - Dzieci, które nie ukończyły 13 lat oraz osoby ubezwłasnowolnione całkowicie mogą przebywać na terenie stadionu, w tym korzystać z jego urządzeń i wyposażenia, jedynie pod stałą opieką i nadzorem pełnoletnich opiekunów. Opiekunowie ponoszą pełną odpowiedzialność za będące pod ich opieką osoby, odpowiadają za ich bezpieczeństwo oraz szkody przez nie wyrządzone. W sytuacji, gdy wiek dziecka budzi wątpliwość, obsługa Stadionu Miejskiego im. Bernarda Szymańskiego jest zobowiązana do weryfikacji daty urodzenia na podstawie okazanego dokumentu ze zdjęciem (legitymacja szkolna, paszport lub dowód osobisty). Zakup biletu przez dziecko do lat 13 lub osobę ubezwłasnowolnioną całkowicie występujące bez opieki nie jest możliwy.
 - Kryte korty tenisowe czynne są 7 dni w tygodniu od godziny 7:00 do 22:00.
 - Użytkownik przebywający na terenie kortów zobowiązany jest do:
 - zachowania zgodnie z ogólnie przyjętymi normami,
 - zachowania w sposób niezagrożący bezpieczeństwu innych osób,
 - używania stroju odpowiedniego do gry w tenisa,
 - zmiany obuwia (czyste, dostosowane do nawierzchni na kortach krytych),
 - uprzątnięcia kortu po skończonej grze.
 - Osoby przebywające na terenie kortów przyjmują do wiadomości, że amatorskie uprawianie sportu i rekreacji, w tym korzystanie z urządzeń i przedmiotów zlokalizowanych na ich terenie, wiąże się z ryzykiem drobnych urazów ciała, takich jak zadrapania, skaleczenia, stłuczenia oraz z ryzykiem uszkodzenia stroju.
 - Administrator nie ponosi odpowiedzialności za stan strojów sportowych, obuwia, uszkodzonych lub przetartych w wyniku korzystania z kortów.
 - Korzystanie z kortów odbywa się na własne ryzyko użytkowników. Osoby o niestabilnym stanie zdrowia powinny korzystać z kortów ze szczególną ostrożnością lub po wcześniejszej konsultacji z lekarzem.
 - Użytkownik zobowiązany jest stosować się do poleceń pracowników obiektu.

II. ZASADY DOKONYWANIA REZERWACJI

- Warunkiem przyjęcia rezerwacji kortu jest uiszczenie opłaty z góry, za korzystanie z kortu. Odwołanie rezerwacji przez Użytkownika nie jest podstawą do zwrotu w/w opłaty.
- Administrator nie dopuszcza możliwości zmiany terminu rezerwacji z przyczyn leżących po stronie Użytkownika.
- Rezerwacji kortu można dokonać:
 - on-line poprzez System rezerwacji, dostępny na stronie internetowej: www.mosirplock.pl,
 - osobiście w Biurze Obsługi Klienta Stadionu Miejskiego im. B. Szymańskiego w godz. pracy obiektu.
- Administrator nie przewiduje telefonicznej rezerwacji kortów krytych.
- Rezerwacja jest przyjęta po zatwierdzeniu przez obsługę obiektu lub System rezerwacji oraz po uiszczeniu opłaty, o której mowa w pkt. 1.
- Użytkownik może zarezerwować maksymalnie cztery jednostki rezerwacyjne dziennie.
- Użytkownik może zarezerwować korty z wyprzedzeniem nie większym niż 30 dni.
- Przyjmowane rezerwacje, liczone są od pełnych godzin zegarowych.
- Zasady rezerwacji on-line:
 - Użytkownik może zarezerwować korty on-line po uprzednim zarejestrowaniu się w Systemie rezerwacji na stronie internetowej: www.mosirplock.pl. W procesie rejestracji wymagane jest podanie: adresu e-mail, imienia, nazwiska i numeru telefonu.
 - Aby rezerwacja on-line została przyjęta, konieczne jest opłacenie rezerwacji w czasie 15 minut, licząc od momentu zarezerwowania kortu. Użytkownik może dokonać opłaty za pośrednictwem platformy „Przelewy 24” dostępnej w Systemie rezerwacji. Zaleca się, aby Użytkownik sprawdził czy rezerwacja została przyjęta.
 - Użytkownik może zarezerwować kort on-line, nie później niż dwie godziny przed rozpoczęciem gry.
 - System rezerwacji pozwala zarejestrowanemu i zalogowanemu Użytkownikowi na bieżący podgląd wolnych/niezarezerwowanych terminów na krytych kortach tenisowych Stadionu Miejskiego im. Bernarda Szymańskiego w Płocku.
 - Administrator zastrzega sobie prawo do blokowania kont zarejestrowanych Użytkowników, którzy nie przestrzegają niniejszego Regulaminu.
 - Ustala się następujące pierwszeństwo wykorzystania kortów (rezerwacje stałe):
 - szkoły,
 - kluby sportowe.

III. OPŁATY

- Opłatę za rezerwację kortu można dokonać:
 - on-line poprzez System rezerwacji, dostępny na stronie internetowej: www.mosirplock.pl,
 - osobiście w Biurze Obsługi Klienta Stadionu Miejskiego im. B. Szymańskiego w godz. pracy obiektu.
- Opłata za usługi pobierana jest zgodnie z obowiązującym cennikiem.
- Opłata za korzystanie z krytych kortów tenisowych pobierana jest z góry, podczas dokonywania rezerwacji i nie podlega zwrotowi.
- Opłatę należy uiścić w Biurze Obsługi Stadionu Miejskiego im. Bernarda Szymańskiego lub za pomocą Systemu rezerwacji, dostępnego na stronie internetowej: www.mosirplock.pl.
- Obowiązuje bezwzględny zakaz wstępu na kort przed dokonaniem płatności.

IV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- Administratorem gromadzonych danych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku, przy Placu Celemy Papieskiej 1, 09-400 Płock. Pełna informacja dotycząca monitoringu wizyjnego znajduje się na stronie internetowej www.mosirplock.pl. Kierownictwo Stadionu Miejskiego im. Bernarda Szymańskiego w Płocku gwarantuje, iż monitoring prowadzony jest w sposób nienaruszający dóbr osobistych oraz godności użytkowników. Klienci odwiedzający Stadion Miejski im. Bernarda Szymańskiego w Płocku wyrażają zgodę na monitorowanie pobytu na terenie obiektu.
- Na terenie obiektu znajdują się urządzenia rejestrujące obraz, pozwalające na przeciwdziałanie naruszeniom spokoju i porządku, utrwalania dowodów naruszenia niniejszego Regulaminu oraz popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, a także w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom i Klientom Stadionu oraz ochrony niniejszego obiektu. Materiały zgromadzone podczas nagrywania, niezawierające dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania karnego albo postępowania w sprawach wykroczenia lub dowodów mających znaczenie dla toczących się takich postępowań, przechowywane są co najmniej 30 dni, a następnie po upływie tego terminu są niszczone. Materiały monitoringu mogą być udostępnione właściwym organom ścigania tj. Policja, Sądy, Prokuratura dla celów dowodowych w prowadzonych postępowaniach lub innym stronom za

- zgodą Prezesa Zarządu MOSiR Płock Sp. z o.o.
- Odbiorcami danych osobowych, w tym zapisów z monitoringu wizyjnego, będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa. W sprawach dotyczących gromadzenia przez MOSiR Płock Sp. z o.o. danych osobowych wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych. Można się z nim kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem e-mail: iod@mosirplock.pl.
- Klienci, których dane osobowe są przetwarzane przez MOSiR Płock Sp. z o.o., mają prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody. Klienci mają również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (22) 531 03 00, fax (22) 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy.
- Cel i podstawa przetwarzania danych: Podane dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
 - zawarcia i realizacji umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO),
 - dochodzenia ew. roszczeń przysługujących MOSiR Płock Sp. z o.o. lub obrony praw – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadnionym interesem przetwarzania danych w tym celu jest dochodzenie lub obrona roszczeń przez MOSiR Płock Sp. z o.o.),
 - zapewnienia bezpieczeństwa Klientom, i ich mieniu, jak i mieniu MOSiR Płock Sp. z o.o., a także dla zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadnionym interesem przetwarzania danych osobowych w postaci monitoringu wizyjnego w tym celu jest zapewnienie bezpieczeństwa Klientom, pracownikom i ich mieniu, jak i mieniu MOSiR Płock Sp. z o.o., a także dla zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę),
- Odbiorcy danych: MOSiR Płock Sp. z o.o. przekazuje podane dane osobowe:
 - upoważnionym pracownikom, w celu wykonywania przez nich obowiązków,
 - podmiotom przetwarzającym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. podmiot świadczący obsługę informatyczną, usługę ochrony mienia,
 - innym odbiorcom danych, np. kancelaria, Ubezpieczyciel, służby ratownicze, organy publiczne w związku z prowadzonymi przez nie postępowaniami, Urzędy Skarbowe.
- Odbiorcą danych osobowych w zakresie rozpowszechnianego wizerunku, w szczególności w mediach społecznościowych, reklamach, materiałach promocyjnych etc. Może być każdy, kto zapozna się z fotografią lub zapisem filmowym.
- Okres przechowywania danych: Dane osobowe będą przechowywane przez, w zależności od celu ich przetwarzania: do 5 lat liczonych od daty wygaśnięcia umowy, w przypadku danych uzyskanych na podstawie szczegółowych formularzy. Nagrania obrazu z monitoringu wizyjnego Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej; po upływie tego okresu nagrania obrazu zawierające wizerunek, podlegają zniszczeniu w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie. Dane przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń (np. w postępowaniach sądowych) będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego. W przypadku, gdy prawnie uzasadnionym interesem jest marketing bezpośredni Administrator przetwarza dane osobowe do czasu wyrażenia sprzeciwu. Dane przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń (np. w postępowaniach sądowych) będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego.
- Uprawnienia: Klienci Stadionu mają prawo dostępu do treści przekazanych danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do żądania ich przeniesienia oraz złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, opartego na prawnie uzasadnionym interesie MOSiR Płock Sp. z o.o. Powyższe uprawnienia można zrealizować kontaktując się z inspektorem ochrony danych osobowych na wskazany adres e-mail, przesyłając pismo na adres siedziby MOSiR Płock Sp. z o.o. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przekazujący dane osobowe ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Dobrowolność/obowiązek podania danych: Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy i korzystania z usług Stadionu.
- W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

V. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

- Każdemu z Klientów przysługuje prawo do wniesienia pisemnej reklamacji w terminie do 14 dni od momentu wizyty na Stadionie. Zgłoszenie reklamacyjne musi zawierać dokładne dane osobowe zgłaszającego (tj. imię, nazwisko, dokładny adres wraz z kodem pocztowym, numer telefonu lub adres e-mail reklamującego) oraz przyczynę reklamacji wraz z uzasadnieniem treści żądania reklamacyjnego oraz dowodem zakupu.
- Za datę wniesienia reklamacji uważa się:
 - datę dostarczenia wiadomości e-mail na adres: reklamacje@mosirplock.pl - w przypadku reklamacji wystanej drogą elektroniczną,
 - datę nadania przesyłki poleconej zawierającej reklamację – w przypadku reklamacji wystanej drogą pocztową,
 - datę sporządzenia reklamacji w kasach Stadionu – w przypadku reklamacji zgłoszonej bezpośrednio w obiekcie.
- Reklamacje wniesione po upływie wyznaczonego terminu oraz w inny sposób niż wymienione w ust. 2 pkt 1) – 3) nie będą rozpatrywane.
- Klient wnoszący reklamację zostanie powiadomiony, w terminie najpóźniej 14 dni od daty wpłynięcia reklamacji, o jej rozstrzygnięciu za pomocą listu poleconego lub wiadomości elektronicznej wystanej na podany w zgłoszeniu reklamacyjnym adres e-mail.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Przed skorzystaniem z krytych kortów tenisowych Użytkownicy mają obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz ogólnym Regulaminem Stadionu Miejskiego im. Bernarda Szymańskiego.
- Uiszczenie opłaty w zastępstwie obiekt jest traktowane, jako akceptacja warunków niniejszego Regulaminu i pozostałych obowiązujących uregulowań.
- Przed wejściem na halę tenisową należy pamiętać o zamknięciu szafki w przebieralni. Za rzeczy pozostawione w szafkach otwartych lub nieprawidłowo zamkniętych oraz w przebieralniach i na kortach MOSiR Płock Sp. z o.o. nie odpowiada.
- Administrator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki powstałe w trakcie korzystania z kortów.
- Za zniszczenia powstałe w wyniku korzystania z krytych kortów tenisowych, odpowiedzialność materialną ponosi Użytkownik, a w przypadku osoby niepełnoletniej - prawny opiekun.
- Skargi i wnioski można zgłaszać osobiście kierownikowi obiektu lub na adres email: stadionmiejski@mosirplock.pl.

Prezes Zarządu MOSiR Płock Sp. z o.o.

TELEFONY ALARMOWE

POGOTOWIE RATUNKOWE 999
STRAŻ POŻARNA 998
POLICJA 997
STRAŻ MIEJSKA 986
ALARMOWY dla tel. komórkowych 112

ADMINISTRATOR

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.
Plac Celemy Papieskiej 1
09-400 Płock
Biuro Zarządu tel. (24) 367-26-86
Biuro Stadionu tel. (24) 267-50-40

