

REGULAMIN WYPOŻYCZANIA I UŻYTKOWANIA MASZYN DO WYRZUCANIA PIŁEK

MOSiR
PŁOCK

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

Niniejszy Regulamin określa zasady wypożyczania i użytkowania maszyny do wyrzucania piłek znajdujących się na terenie Stadionu Miejskiego im. Bernarda Szymańskiego w Płocku.

1. Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

- MOSiR - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku, przy Placu Cebry Papieskiej 1.
- Użytkownik - osoba wypożyczająca maszynę do wyrzucania piłek.
- Użytkownik korzystający z maszyny do wyrzucania piłek zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu. Osoby niestosujące się do jego postanowień tracą prawo do możliwości korzystania z maszyny.
- Użytkownik zobowiązany jest do:
 - wcześniejszego zarezerwowania kortu w tym samym terminie co rezerwacja maszyny do piłek. Rezerwacja maszyny jest ważna tylko wraz z ważną rezerwacją kortu,
 - zapoznania się z instrukcją obsługi przed rozpoczęciem korzystania z maszyny. Zaleca się wcześniejsze przybycie w celu zapoznania się z instrukcją obsługi. Obsługa obiektu nie odpowiada za przeszkolenie Użytkownika w zakresie obsługi maszyny do wyrzucania piłek;
 - używania maszyny zgodnie z jej przeznaczeniem;
 - zachowania w sposób niezagrożący bezpieczeństwu innych osób;
 - zwrotu udostępnionych piłek w otrzymanej ilości;
 - stosowania się do poleceń pracowników obsługi obiektu.
- Osoby niepełnoletnie nie mogą samodzielnie obsługiwać maszyny.
- Zabrania się korzystania z maszyny na mokrym lub wilgotnym korcie.
- Korzystając z maszyny do wyrzucania piłek należy używać wyłącznie piłek udostępnionych przez MOSiR.

II. REZERWACJA I OPŁATY

- Rezerwacji maszyny do wyrzucania piłek można dokonać:
 - on-line poprzez System rezerwacji, dostępny na stronie internetowej: www.mosirplock.pl,
 - osobiście w Biurze Obsługi Klienta Stadionu Miejskiego im. B. Szymańskiego w godzinach pracy obiektu,
 - telefonicznie pod nr 24/ 267-50-40.
- Opłata za usługi pobierana jest zgodnie z obowiązującym cennikiem.
- Opłata za rezerwację sprzętu do wyrzucania piłek pobierana jest z góry i nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji z usługi.
- Opłatę należy uiścić w Biurze Obsługi Stadionu Miejskiego im. Bernarda Szymańskiego lub za pomocą Systemu rezerwacji, dostępnego na stronie internetowej: www.mosirplock.pl
- Obowiązuje zakaz korzystania z maszyny przed dokonaniem płatności.
- Zasady rezerwacji on-line:
 - Użytkownik może zarezerwować maszynę do wyrzucania piłek on-line po uprzednim zarejestrowaniu się w Systemie rezerwacji na stronie internetowej: www.mosirplock.pl. W procesie rejestracji wymagane jest podanie: adresu e-mail, imienia, nazwiska i numeru telefonu.
 - aby rezerwacja on-line została przyjęta, należy ją potwierdzić, w ciągu 15 minut, klikając przycisk "Potwierdź" w zakładce "Rezerwacje". Zaleca się, aby Użytkownik sprawdził czy rezerwacja została przyjęta.
 - system rezerwacji pozwala zarezerwowanemu Użytkownikowi na bieżąco podgląd wolnych/niezarezerwowanych godzin.
- Użytkownik przed rozpoczęciem z korzystania z maszyny do piłek jest zobowiązany do:
 - okazania dowodu tożsamości,
 - wypełnienia i podpisania oświadczenia (Załącznik nr 1) do niniejszego regulaminu.
- Przyjmowanie rezerwacji, liczone są od pełnych godzin zegarowych. Jednostką rezerwacyjną jest 50 minut.
- Użytkownik ma obowiązek bezzwrotnego odwrotu dokonanej wcześniej rezerwacji, jeśli przewiduje, że nie skorzysta z niej. Rezerwacja może zostać odwrotowa:
 - telefonicznie pod numerem: 24 267 50 40;
 - osobiście w Biurze Obsługi Stadionu Miejskiego im. Bernarda Szymańskiego w Płocku;
 - na stronie internetowej: www.mosirplock.pl.
- Dwukrotne niestawienie się po zarezerwowanej maszynę do wyrzucania piłek bez odwrotu może spowodować utratę pozostałych rezerwacji i odmowę przyjęcia kolejnych.
- Zarezerwowany sprzęt może zostać wynajęty innej osobie, jeżeli rezerwujący spóźni się 10 min i nie powiadomi o spóźnieniu obsługi obiektu - tel. 24 267 50 40.
- MOSiR zastrzega sobie prawo odwrotu rezerwacji urządzenia do wyrzucania piłek tenisowych z powodów technicznych. W takim przypadku opłata dokonana w biurze obsługi będzie zwrócona po okazaniu paragonu/dowodu wpłaty. Opłata wykonana za pośrednictwem platformy Przelewy24 zostanie zwrócona na konto bankowe w ciągu 30 dni.

III. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- Administratorem gromadzonych danych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku, przy Placu Cebry Papieskiej 1, 09-400 Płock. Pełna informacja dotycząca monitoringu wizyjnego znajduje się na stronie internetowej www.mosirplock.pl. Kierownictwo Stadionu Miejskiego im. Bernarda Szymańskiego w Płocku gwarantuje, iż monitoring prowadzony jest w sposób nienaruszający dóbr osobistych oraz godności użytkowników. Klienci odwiedzający Stadion Miejski im. Bernarda Szymańskiego w Płocku wyrażają zgodę na monitorowanie pobytu na terenie obiektu.
- Na terenie obiektu znajdują się urządzenia rejestrujące obraz, pozwalające na przeciwdziałanie naruszeniom spokoju i porządku, utrwalań dowodów naruszenia niniejszego Regulaminu oraz popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, a także w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom i Klientom Stadionu oraz ochrony niniejszego obiektu. Materiały zgromadzone podczas nagrywania, niezawierające dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania karnego albo postępowania w sprawach wykroczenia lub dowodów mających znaczenie dla toczących się takich postępowań, przechowywane są co najmniej 30 dni, a następnie po upływie tego terminu są niszczone. Materiały monitoringu mogą być udostępnione właściwemu organowi ścigania tj. Policja, Sady, Prokuratura dla celów dowodowych w prowadzonych postępowaniach lub innym stronom za zgodą Prezesa Zarządu MOSiR Płock Sp. z o.o.
- Odbiorcami danych osobowych, w tym zapisów z monitoringu wizyjnego, będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa. W sprawach dotyczących gromadzenia przez MOSiR Płock Sp. z o.o. danych osobowych wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych. Można się z nim kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem e-mail: iod@mosirplock.pl.
- Klienci, których dane osobowe są przetwarzane przez MOSiR Płock Sp. z o.o., mają prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody. Klienci mają również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (22) 531 03 00, fax (22) 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy.

- Cel i podstawa przetwarzania danych: Podane dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
 - zawarcia i realizacji umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO),
 - dochodzenia ew. roszczeń przysługujących MOSiR Płock Sp. z o.o. lub obrony praw – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadnionym interesem przetwarzania danych w tym celu jest dochodzenie lub obrona roszczeń przez MOSiR Płock Sp. z o.o.),
 - zapewnienia bezpieczeństwa Klientom, i ich mieniu, jak i mieniu MOSiR Płock Sp. z o.o., a także dla zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadnionym interesem przetwarzania danych osobowych w postaci monitoringu wizyjnego w tym celu jest zapewnienie bezpieczeństwa Klientom, pracownikom i ich mieniu, jak i mieniu MOSiR Płock Sp. z o.o., a także dla zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę),
 - Odbiorcy danych:
- MOSiR Płock Sp. z o.o. przekazuje podane dane osobowe:
 - upoważnionym pracownikom, w celu wykonywania przez nich obowiązków,
 - podmiotom przetwarzającym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. podmiot świadczący obsługę informatyczną, usługę ochrony mienia,
 - innym odbiorcom danych, np. kancelaria, Ubezpieczyciel, służby ratownicze, organy publiczne w związku z prowadzonymi przez nie postępowaniami, Urzędy Skarbowe.
- Odbiorcą danych osobowych w zakresie rozpowszechnianego wizerunku, w szczególności w mediach społecznościowych, reklamach, materiałach promocyjnych etc. Może być każdy, kto zapozna się z fotografią lub zapisem filmowym.
- Okres przechowywania danych: Dane osobowe będą przechowywane przez, w zależności od celu ich przetwarzania: do 5 lat liczonych od daty wygaśnięcia umowy, w przypadku danych uzyskanych na podstawie szczegółowych formularzy. Nagrania obrazu z monitoringu wizyjnego Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej; po upływie tego okresu nagrania obrazu zawierające wizerunek, podlegają zniszczeniu w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie. Dane przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń (np. w postępowaniach sądowych) będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego. W przypadku, gdy prawnie uzasadnionym interesem jest marketing bezpośredni Administrator przetwarza dane osobowe do czasu wyrażenia sprzeciwu. Dane przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń (np. w postępowaniach sądowych) będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego.
- Uprawnienia: Klienci Stadionu mają prawo dostępu do treści przekazanych danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do żądania ich przeniesienia oraz złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, opartego na prawnie uzasadnionym interesie MOSiR Płock Sp. z o.o. Powyższe uprawnienia można zrealizować kontaktując się z inspektorem ochrony danych osobowych na wskazany adres e-mail, przysyłając pismo na adres siedziby MOSiR Płock Sp. z o.o. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przekazujący dane osobowe ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Dobrowolność/obowiązek podania danych: Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy i skorzystania z usług Stadionu.
- W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie automatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

IV. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

- Każdemu z Klientów przysługuje prawo do wniesienia pisemnej reklamacji w terminie do 14 dni od momentu wizyty na Stadionie. Zgłoszenie reklamacyjne musi zawierać dokładne dane osobowe zgłaszającego (tj. imię, nazwisko, dokładny adres wraz z kodem pocztowym, numer telefonu lub adres e-mail reklamującego) oraz przyczynę reklamacji wraz z uzasadnieniem treści żądania reklamacyjnego oraz dowodem zakupu.
- Za datę wniesienia reklamacji uważa się:
 - datę dostarczenia wiadomości e-mail na adres: reklamacje@mosirplock.pl - w przypadku reklamacji wysłanej drogą elektroniczną,
 - datę nadania przesyłki poleconej zawierającej reklamację – w przypadku reklamacji wysłanej drogą pocztową,
 - datę sporządzenia reklamacji w kasach Stadionu – w przypadku reklamacji zgłoszonej bezpośrednio w obiekcie.
- Reklamacje wniesione po upływie wyznaczonego terminu oraz w inny sposób niż wymienione w ust. 2 pkt 1) – 3) nie będą rozpatrywane.
- Klient wnoszący reklamację zostanie powiadomiony, w terminie najpóźniej 14 dni od daty wpłynięcia reklamacji, o jej rozstrzygnięciu za pomocą listu poleconego lub wiadomości elektronicznej wysłanej na podany w zgłoszeniu reklamacyjnym adres e-mail.

V. USTALENIA KOŃCOWE

- Przed korzystaniem z maszyny do wyrzucania piłek tenisowych Użytkownicy mają obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz z Regulaminem kortów Stadionu Miejskiego im. Bernarda Szymańskiego.
- W ramach wypożyczenia udostępnia się instrukcję użytkowania maszyny, z którą należy się bezwzględnie zapoznać. Ponadto udostępnia się piłki tenisowe, listwę zasilającą oraz przedłużacz.
- Maszyna do wyrzucania piłek może być używana wyłącznie na kortach Stadionu Miejskiego im. Bernarda Szymańskiego w Płocku.
- MOSiR zastrzega sobie prawo do blokowania kont zarejestrowanych Użytkowników, którzy nie przestrzegają niniejszego Regulaminu.
- MOSiR nie odpowiada za ewentualne urazy użytkownika i innych osób, powstałe wskutek nieprawidłowej eksploatacji maszyny.
- Użytkownik ponosi odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia maszyny do wyrzucania piłek, wynikające z niewłaściwego użytkowania, nieprzestrzegania Instrukcji użytkowania lub niniejszego Regulaminu. W takim przypadku, MOSiR obciąża użytkownika kosztami naprawy oraz potencjalnie utraconych wpływów.
- W przypadkach nieokreślonych w Regulaminie, decyduje Kierownik obiektu.
- Skargi i wnioski można zgłaszać kierownikowi obiektu lub na adres mail: stadijonmiejski@mosirplock.pl.

Prezes Zarządu MOSiR Płock Sp. z o.o.

TELEFONY ALARMOWE

POGOTOWIE RATUNKOWE 999
STRAŻ POŻARNA 998
POLICJA 997
STRAŻ MIEJSKA 986
ALARMOWY dla tel. komórkowych 112

ADMINISTRATOR

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.
Plac Cebry Papieskiej 1, 09-400 Płock
Biuro Zarządu tel. (24) 367 26 86

