

1. Na terenie Pływalni Jagiellonka obowiązuje zmiana obuwia zewnętrznego na obuwie basenowe.
2. Na czas korzystania z usług Pływalni klient ma możliwość pozostawienia obuwia w szafkach z opłatą zwrotną, znajdujących się w holu głównym na parterze.
3. W przypadku braku wolnych szafek na obuwie, zmienione obuwie należy zabrać i pozostawić zabezpieczone w szafce w przebieralni głównej.
4. Opłata za pozostawienie obuwia wynosi 2 zł i podlega zwrotowi.
5. Szafka ma wymiary: wysokość 44 cm x szerokość 39 cm x głębokość 45 cm.
6. Obuwie pozostawione w szafce zabezpieczone zostaje przed uszkodzeniem, zniszczeniem i kradzieżą.
7. Szafka wyposażona jest w automat wrzutowy i kluczyk – dotyczy szafek pojedynczych.
8. Szafki wyposażone jedynie w kluczyk są przeznaczone dla wejść grupowych. Każda z szafek posiada jedne wspólne drzwi, a w środku znajdują się komory przeznaczone na obuwie dla uczestników grupy. Klucz do szafek pobiera opiekun grupy w Kasie Pływalni. Po zakończonych zajęciach i po opróżnieniu szafki opiekun grupy zobowiązany jest do zwrotu klucza do Kasy Pływalni.
9. W przypadku zagubienia kluczyka następuje procedura komisyjnego otwierania szafki przez pracowników obiektu. Zawartość szafki może być wydana jedynie osobie pozostawiającej obuwie po dokonanej tzw. identyfikacji „w ciemno”, polegającej na tym, że przed otwarciem szafki przez komisję klient dokładnie wskaże pozostawione w szafce obuwie, a po otwarciu szafki komisja potwierdzi, że rzeczy pozostawione w szafce są tożsame z zadeklarowanymi przez klienta.
10. Zakazuje się pozostawienia w szafkach przedmiotów niebezpiecznych oraz innych, których posiadanie, wnoszenie na teren lub przechowywanie jest zabronione (m.in. środki odurzające, broń palna, materiały łatwopalne).
11. Strefa szafek jest monitorowana.
12. Zamknięcie szafki polega na wrzuceniu 2 zł do kasety znajdującej się na wewnętrznej stronie drzwiczek, zamknięciu szafki poprzez przekręcenie kluczykiem i jego wyjęcie.
13. Otwarcie szafki następuje poprzez włożenie kluczyka i przekręcenie go, w tym momencie szafka zostaje otwarta, a kluczyk zostaje w drzwiczkach. Należy odebrać wrzuconą wcześniej monetę z automatu wrzutowego.
14. Za zgubienie kluczyka od szafki zostaje pobrana opłata manipulacyjna w wysokości 50 zł.
15. W przypadku, gdy szafka pozostaje nieopróżniona z chwilą zamknięcia obiektu, pracownicy obiektu otwierają zamkniętą szafkę i po sporządzeniu protokołu o jej zawartości, przekazują ją do Biura Obiektu.
16. Odbiór rzeczy możliwy jest w godzinach pracy obiektu, po uprzednim zgłoszeniu zamiaru odbioru rzeczy w kasach Pływalni - po dokonanej tzw. identyfikacji „w ciemno”. Rzeczy będą mogły zostać wydane, jeżeli przed ich pokazaniem klient dokładnie wskaże zawartość szafki opróżnionej, zgodnie z pkt 6 powyżej.
17. W przypadku zagubienia kluczyka od szafki lub pozostawienia szafki otwartej, Pływalnia nie odpowiada za kradzież rzeczy z szafki przez osoby trzecie.
18. Skorzystanie z przechowania rzeczy w szafkach Pływalni oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.

UWAGA: odbierz monetę po wyjęciu rzeczy z szafki!

Prezes Zarządu MOSiR Płock Sp. z o.o.

TELEFONY ALARMOWE

POGOTOWIE RATUNKOWE 999
STRAŻ POŻARNA 998
POLICJA 997
STRAŻ MIEJSKA 986
ALARMOWY dla tel. komórkowych 112

ADMINISTRATOR

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.
Plac Cebry Papieskiej 1, 09-400 Płock
Biuro Zarządu tel. (24) 367 26 86

